

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Новороссийского
Филиала Финансового университета**

Е.Н. Сейфиева

«27» августа 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины
Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета
протокол № 26 от «27» августа 2023 г.*

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные науки»
протокол № 01 от «27» августа 2023 г.*

Новороссийск 2023

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине..... | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре) | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий..... | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 5 |
| 5.3. Содержание практических и семинарских занятий | 8 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 11 |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы | 11 |
| 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю | 12 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 13 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 19 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 19 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 20 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 20 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 20 |

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПКН-11 | Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом | 1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС. |
| ПКП-4 | Способность | 1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса. |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)» относится к циклу профиля дисциплин (элективному), части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе» по направлению подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Таблица 2

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з/ед. и часах | Семестр 6 (в часах) |
|---|------------------------------|----------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 зач. ед./ 108 час. | 108 |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | 50 | 50 |
| <i>Лекции</i> | 16 | 16 |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 34 | 34 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 58 | 58 |
| Вид текущего контроля | контрольная работа | контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем

История развития КИС. Характеристика и особенности создания и функционирования корпоративных информационных систем. Эволюция стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP. Различные поставщики на рынке КИС. Обзор ИТ решений в области КИС. Основы построения информационных систем класса ERP. Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений. Архитектура корпоративных систем. Понятие сервера приложений. Инстанции. Транзакции в КИС.

Тема 2. Обзор платформ КИС

Характеристика платформ КИС. Компоненты корпоративных систем. Поддержка бизнес - процессов в корпоративных системах. Стратегические преимущества корпоративных систем.

Тема 3. Управление материальными потоками в корпоративных системах

Обзор бизнес-процесса «Закупка материалов». Организационные уровни и основные данные, поддерживаемые в процессе управления материальными потоками. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле ММ. Связь организационных данных с основными данными. Понятие ведения основных данных, ракурсы. Цикл заготовки для складированных и расходных материалов. Виды запаса. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в КИС. Инструменты анализа

и

отчетности.

Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС

Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах. Особенности ведения нормативно – справочной информации модуля. Планирование производства (РР). Спецификация материала. Технологическая карта. Жизненный цикл бизнес-процесса «Планирование потребности в материалах». Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

Тема 5. Финансовый учет и отчетность в корпоративных системах

Понятие и назначение внешнего учета и отчетности. Бухгалтерия Главной книги. Универсальный журнал. Создание счетов и выполнение проводок. Бухгалтерии кредиторов, дебиторов, основных средств. Планы счетов и методологии учета. Документы в системе КИС. Подготовка финансовых отчетов. Понятие и назначение контроллинга. Элементы контроллинга. Интеграция контроллинга и внешнего учета.

Тема 6. Управление заказами клиентов

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни и основные данные модуля управления заказами клиентов. Основные и организационные данные в модуле Сбыт. Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция с другими модулями КИС.

Тема 7. Управление персоналом

Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт), управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями в КИС. Расчёт заработной платы. Организационная структура и структура персонала. Инфотипы сотрудников. Аналитические отчеты в модуле «Управление персоналом».

Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС

Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС. Разработка программ в среде КИС. Основные типы программ, функции, методы и классы. Модификации стандартных объектов и расширения системы.

5.2. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план для 2021 и 2022 года набора

Таблица 3

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Трудоемкость в часах (очная форма обучения) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-----------------------|---|--|---|--------|---|--------------------------------|--|
| | | Всего | Контактная работа- Аудиторная работа | | | Самосто- ятельная работа | |
| | | | Общая | Лекции | Практичес кие и семинарск ие занятия | | |
| 1 | Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение |
| 2 | Тема 2. Обзор платформы КИС | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение |
| 3 | Тема 3. Управление материальными потоками в КИС | 18 | 8 | 2 | 6 | 10 | Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение |
| 4 | Тема 4. Процессы планирования материалов | 18 | 8 | 2 | 6 | 10 | Выполнение индивидуальных заданий |
| 5 | Тема 5. Финансовый учет и отчетность | 16 | 8 | 2 | 6 | 8 | Выполнение индивидуальных заданий |
| 6 | Тема 6. Управление заказами клиентов в | 16 | 8 | 2 | 6 | 8 | Подготовка к контрольной работе |
| 7 | Тема 7. Управление персоналом | 14 | 6 | 2 | 4 | 8 | Выполнение индивидуальных заданий |
| 8 | Тема 8. Основные объекты репозитария и основы программирования в КИС | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение |
| В целом по дисциплине | | 108 | 50 | 16 | 34 | 58 | Контрольная работа |
| Итого в % | | | 46 | 32 | 68 | 54 | |

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
|---|--|---|
| Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение характеристик и особенностей создания корпоративных информационных систем. 2. Сравнение стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP. 3. Основы построения информационных систем класса ERP. 4. Обзор функциональных возможностей современных КИС. 5. Подходы к определению функциональных требований для информационной системы класса ERP. 6. Аналитические возможности современных КИС. <p>Нормативно-правовые акты: 1–3, 5 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1</p> | Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий |
| Тема 2. Обзор платформы КИС | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор технологических особенностей платформ КИС. Преимущества данной платформы. 2. Рассмотрение особенностей интерфейсов КИС 3. Обсуждение отраслевых решений. 4. Обзор основных модулей КИС. 5. Поддержка бизнес-процессов и интеграция основных модулей в рамках платформ КИС. <p>Нормативно-правовые акты: 1, 3, 4 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1</p> | Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий. |
| Тема 3. Управление материальными потоками в КИС | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение основных задач, на решение которых ориентирован модуль Управление материальными потоками. 2. Обсуждение особенностей бизнес-процесса закупки сырья и материалов. 3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку сырья и материалов. 4. Формирование запросов котировок для поставщиков. 5. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения. 6. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок для оплаты услуг поставщика. <p>Нормативно-правовые акты: 1–3</p> | Выполнение индивидуальных заданий. |

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
|--|--|-----------------------------------|
| | Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1 | |
| Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение организационных уровней модуля Планирование производства. 2. Обсуждение бизнес-процесса планирования материалов для производства продукции. 3. Рассмотрение ключевых этапов выполнения производственного заказа. 4. Формирование спецификации материала и технологической карты. 5. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах. 6. Формирование и подтверждение производственного заказа. <p>Нормативно-правовые акты: 1–3 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1</p> | Выполнение индивидуальных заданий |
| Тема 5. Финансовый учет и отчетность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности архитектуры модуля Финансовый учет. 2. Понятие и назначение внешнего учета и отчетности (бухгалтерского учета). 3. Рассмотрение алгоритмов создания счетов и выполнения проводок. 4. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами. 5. Управление счетами в Главной книге. Операции по оплате счетов-фактур поставщикам. 6. Формирование итоговой финансовой отчетности. <p>Нормативно-правовые акты: 1, 4-8 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1</p> | Выполнение индивидуальных заданий |
| Тема 6. Управление заказами клиентов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Продажи и дистрибуция. 2. Возможности создания новых клиентов в системе и запросов клиентов. 3. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов. 4. Управление процессом поставки продукции клиентам. 5. Проведение финансовых расчетов с клиентами. | Выполнение индивидуальных заданий |

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
|--|--|-----------------------------------|
| | Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1 | |
| Тема 7. Управление персоналом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Управление человеческим капиталом (HCM - Human Capital Management). 2. Обсуждение бизнес-процессов модуля: организационный менеджмент и администрирование персонала. 3. Рассмотрение возможностей ведения кадрового учёта и учёт рабочего времени (табельный учёт). 4. Управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями. 5. Рассмотрение структуры основных данных сотрудников: табельный номер, ссылочный табельный номер, инфо-типы. 6. Подходы к созданию аналитических отчетов по управлению персоналом. <p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1</p> | Выполнение индивидуальных заданий |
| Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС. 2. Разработка программ в среде КИС. 3. Основные типы программ 4. Вызов функций, особенности методов и классов. 5. Модификации стандартных объектов и расширения системы <p>Дополнительная литература: 2</p> | Выполнение индивидуальных заданий |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|---|--|---|
| Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем | 3. Поставщики на рынке КИС. Понятие сервера приложений. 4. 2. Понятие СУБД. Инстанции. Транзакции в КИС. | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников |
| Тема 2. Обзор платформ КИС | 1. Стратегическое преимущество платформ КИС 2. Основные модули КИС | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. |
| Тема 3. Управление материальными потоками в КИС | 1. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле Управление материальными потоками. 2. Связь организационных данных с основными данными. Интеграция с другими модулями КИС | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. |
| Тема 4. Процессы планирования материалов в | 1. Особенности ведения нормативно-справочной информации модуля Планирование производства. | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. |
| Тема 5. Финансовый учет и отчетность | 3. Принципы ведения бухгалтерского учета. 2. Основные формы бухгалтерской отчетности. | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. |

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|--|--|---|
| Тема 6. Управление заказами клиентов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. 2. Интеграция модуля Продажи и дистрибуция с другими модулями | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. |
| Тема 7. Управление персоналом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовая функциональность модуля Управление персоналом. Изучение понятий организационного планирования и администрирования персонала. 2. Принципы и основные этапы формирования организационных структур. Понятие штатного расписания и подходов к его созданию. | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников |
| Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС - таблицы, ракурсы, типы данных. 2. Особенности разработки программ в среде КИС – версии объектов, запросы 3. Основные типы программ - отчеты, транзакции, интерфейсы. , 4. Вызов функций в программах, особенности методов и классов. 5. Модификации стандартных объектов и расширения системы | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников |

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные задания к контрольной работы:

1. Поддержка бизнес - процессов в КИС.
2. Обзор основных модулей входящих в КИС, характеристика данных модулей.
3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку в системе.

4. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения.
5. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок платежей поставщику.
6. Формирование спецификации материала и технологической карты.
7. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах.
8. Формирование и подтверждение производственного заказа.
9. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами.
10. Создание и управление счетами в Главной книге.
11. Оплата счетов-фактур поставщикам.
12. Формирование итоговой финансовой отчетности.
13. Создание новых клиентов и запросов клиентов.
14. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов.
15. Этапы поставки продукции клиентам в системе.
16. Проведение финансовых расчетов для получения оплаты от клиентов.
17. Расчет производительности трудовых ресурсов.
18. Управление оплатой труда, премиями, компенсациями.
19. Создание аналитических отчетов по управлению персоналом.
20. Репозиторий объектов в КИС
21. Особенности разработки программ в КИС
22. Расширения стандартной функциональности и модификации системы

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента бизнес-информатики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки умений, знаний**

Таблица 6

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|-----------------|---|--|---|--|
| ПКН-1 | Способность внедрять и консультировать по вопросам системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных | 1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных | Знать: • основные особенности текущей бизнес-модели компании Уметь: • разрабатывать и обосновывать варианты целевых бизнес-моделей компании путем внедрения систем КИС | Задание 1 Проанализировать текущую бизнес-модель компании Х. Разработать варианты предложений по усовершенствованию бизнес-модели компании Х путем внедрения новых информационных технологий на базе КИС |
| | | 3. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных 4. данных | Знать: • функц-ные возможности системы КИС; • базовые принципы ведения проектов и внедрения в системах КИС Уметь: • консультировать заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов систем КИС на практике, ее базовых принципов и технологий работы. | Задание 1 Сформировать варианты проектов внедрения новой функциональности компании Х путем внедрения новых информационных технологий в КИС. |
| | | 3. Консультирует заказчиков по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных | Знать: • применение функциональных возможностей систем КИС; • основные принципы и технологии работы систем КИС. | Задание 1 В компании Х планируется трансформация переходом финансовых модулей с SAP на платформу 1С. Предложить план перехода и трансформации |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|-----------------|---|--|---|---|
| | | | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей систем КИС на практике, ее базовых принципов и технологий работы. | системного ИТ ландшафта и изменения интерфейсов для эффективной трансформации бизнес-модели компании |
| ПКП-4 | Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса | 1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/ организации в условиях трансформации бизнеса | Знать: <ul style="list-style-type: none"> основные методы модернизации информационной среды организации путем внедрения системы КИС Уметь: <ul style="list-style-type: none"> применять методы модернизации информационной среды организации путем внедрения системы КИС. | <p>Задание 1</p> <p>Проанализировать бизнес-модель компании X. Определить набор информационных технологий, которые будут являться драйверами цифровой трансформации компании X.</p> <p>Сформировать предложения по усовершенствованию бизнес-модели компании X путем внедрения новых информационных технологий на базе решений КИС.</p> <p>Задание 2</p> <p>Проанализировать бизнес-модель компании X. Определить набор информационных технологий, которые будут являться драйверами цифровой трансформации компании X.</p> <p>Сформировать предложения для трансформации процессов принятия решений компании X на основе</p> |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|-----------------|--------------------------|---|---|--|
| | | | | аналитических возможностей КИС |
| | | 2. Консульт ирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/ организации с учетом целей трансформации бизнеса | Знать: <ul style="list-style-type: none"> •функциональные возможности систем КИС; • базовые принципы и технологии работы системы КИС. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> •консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей системы КИС на практике, ее базовых принципов и технологий работы. | <p>Задание 1.</p> <p>Предприятие X планирует проводить трансформацию своей бизнес-модели и внедрять системы КИС. Трансформация бизнес-модели и внедрение ИТ системы предполагают существенные изменения информационной среды предприятия. Необходимо формализовать процесс управления изменениями на этапе опытно-промышленной и промышленной эксплуатации КИС. Описать задачи владельца процесса управления изменениями.</p> <p>Задание 2.</p> <p>На основе анализа архитектуры компании <название компании>, включающей несколько различных ИС от различных ИТ-разработчиков, сформулируйте предложение по усовершенствованию информационной среды организации с использованием модулей КИС. Обоснуйте свое предложение.</p> |

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Документы в КИС. Сохранение документов.
2. Принципы создания документов в КИС.
3. Инновации в системах КИС.

4. Процесс работы модуля «Управление материальными потоками» в КИС
5. Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах в рамках модуля «Управление материальными потоками» КИС.
6. Технология работы модуля «Продажи и дистрибуция».
7. Основные и организационные данные модуля «Продажи и дистрибуция» (SD). Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта.
8. Технология работы модуля «Контроллинг» в КИС.
9. Организационные единицы модуля «Контроллинг» в КИС.
10. Основные данные модуля «Контроллинг».
11. Компоненты модуля «Контроллинг».
12. Процесс работы модуля «Планирование производства» КИС.
13. Понятия спецификации материала и технологической карты, которые формируются в рамках модуля «Планирование производства» в КИС.
14. Главная книга в модуле «Финансы».
15. Открытые позиции. Выравнивание открытых позиций.
16. Финансовый год и варианты финансового года в КИС.
17. Отчеты в модуле «Финансы». Создание варианта отчета.
18. Процесс работы модуля «Управление персоналом» в КИС.
19. Организационный менеджмент в модуле «Управление персоналом».
20. Управление временными данными в модуле «Управление персоналом»
21. Учет рабочего времени в модуле «Управление персоналом».
22. Инфо-типы в модуле «Управление персоналом»
23. Отчеты в модуле «Управление персоналом».
24. Репозиторий объектов в КИС
25. Особенности разработки программ на платформах КИС
26. Расширения и модификации систем КИС

Образец зачетного задания

1. Просмотрите обзор запасов для материала TG11 и запишите состояние следующих видов запаса:

| Обзор запасов | Значение |
|-----------------------------|-----------------|
| Свободно используемый запас | |
| Запас на контроле качества | |
| Ограниченный запас | |
| Блокированный | |

Балансовая единица – для компании Velotics Inc.

Просмотрите подробную информацию о материале, а также список потребностей и запасов материала.

2. Создайте СТАНДАРТНЫЙ заказ на поставку материала со следующими данными:

| Заказ на поставку | Значение |
|--------------------------|---|
| Поставщик | Saddler & Son Inc. |
| Закупочная организация | Velotics Inc. |
| Группа закупок | 001 |
| Материал | TG11 |
| Количество | 5% от хранящегося на складе запаса товара |
| Дата поставки | Текущая дата |
| Цена | 38 USD |
| Завод | 1710 |

Запишите номер заказа на поставку.

3. Выполните проводку поступления материала TG11 в свободно используемый запас, используя следующие данные:

| Поле | Значение |
|----------------------------------|---|
| Номер заказа на поставку | Ваш номер заказа |
| Количество поступления материала | 5% от хранящегося на складе запаса товара |
| Завод | 1710 |
| Склад | St. Storage 1 |

Запишите номер документа материала.

4. Проверьте состояние запасов для материала TG11 и запишите подробные данные.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств
2. ГОСТ 34.601-90 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. СТАДИИ СОЗДАНИЯ
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению
4. ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
5. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
6. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

а) основная:

1. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л. И. Абросимов, С. В. Борисова, А. П. Бурцев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 812 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206579> (дата обращения: 02.05.2023) — Текст : электронный.
2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 310 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/511894> (дата обращения: 02.05.2023). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

1. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С. А. Матяш. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 471 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435245 (дата обращения: 02.05.2023). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
2. <http://sapland.ru/> Интернет проект SAP Professional Journal Россия.
3. <http://sapboard.ru/forum/> Русскоязычный форум по продуктам SAP.
4. <https://habrahabr.ru/company/sap/> Блог компании SAP.
5. http://bourabai.ru/library/sistemnoe_administrirovanie_SAP_R3_liane_vill.pdf Системное администрирование SAP R/3.

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
10. Корпоративная библиотека издательства «Альпина Паблишер» <https://alpinadigital.ru/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
14. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astra Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.